

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

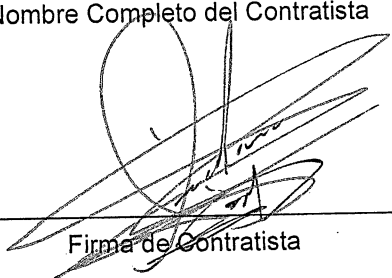
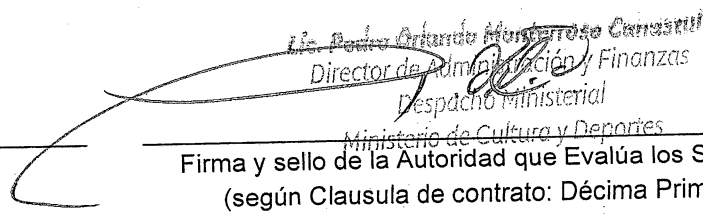
Nombre del Contratista:	Iván Adolfo Ochoa Cifuentes	CUI:	25084 4591 1202
Servicios (Técnicos o Profesionales):		Profesionales	

Número de Contrato:	029-124-2025-MCD	Plazo de Contrato:	Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	31/10/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Profesionales individuales en general para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoyé en la elaboración de un método automatizado, que permita el registro y control de los bienes que se encuentran en uso en las oficinas Administrativas de las Dependencias del Despacho Ministerial, incluyendo descripción, valor, estado, ubicación, existencias, entre otros. b) Brindé apoyo en la elaboración de un método automatizado, que permita el registro y control de todos los insumos, mobiliario y equipo en existencia dentro del almacén del Despacho Ministerial, incluyendo descripción, valor, estado, ubicación, existencias, entre otros. c) Brindé asesoría para la correcta ubicación y conservación de los bienes en almacenes o áreas designadas, para evitar su deterioro, pérdida o robo. d) Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial. e) Brindé apoyo en los aspectos administrativos que fueran consultados, para la opinión o trámite en la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial y sus Departamento y Secciones. f) Apoyé en materia administrativa en lo concerniente al proceso de baja de material ferroso, de los bienes obsoletos. g) Brindé apoyo con dictámenes en relación a las consultas sobre proyectos de carácter administrativo que formulen las diferentes áreas que conforman Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial. h) Funciones adicionales realizadas durante el mes: 1. Se brindó apoyo en la localización, identificación y reubicación de bienes en proceso de baja, localizados en bodega que para el efecto se tiene en la Sección de Inventarios. 2. Se brindó apoyo en la conformación de 2 expedientes de baja consistencia destructible: a) equipo electrónico y b) mobiliario (sillas). 3. Se brindó apoyo en la planificación de traslado de algunas oficinas que permanecen en oficinas centrales y que serán trasladadas a otro inmueble.

Iván Adolfo Ochoa Cifuentes Nombre Completo del Contratista  Firma de Contratista	Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
--	--